
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA GENERAL

Nº DE PÓLIZA: Rellenar el nº de Póliza en caso de conocerla.

FECHA: Introducir la fecha de presentación de la instancia.

SOLICITANTE: Rellenar todos los datos personales requeridos.

REPRESENTANTE: Rellenar datos personales, caso de que quien presente la instancia sea distinto o en representación del solicitante. Debe acompañarse de documento de autorización.

TIPO DE SOLICITUD: Marcar el tipo de solicitud deseada, ya sea de Agua o de Residuos, o de ambas. Caso de ser distinta a las recogidas específicamente, utilizar la opción de otros.

EXPONE: Explicación breve de los que se desea solicitar o reclamar así como de cualquier información de interés

SOLICITA: Explicación breve del trámite que se solicita o se reclama.

NOTIFICACION SMS: Marcar en caso de querer recibir notificaciones vía SMS respecto al estado del expediente.

REVERSO DE LA SOLICITUD: Marcar la documentación que se aporta junto con el formulario de instancia. Caso de no hallarse relacionado concretamente el documento que se aporta, utilizar la opción de otros y especificar la documentación que se adjunta.

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SEGUN TIPO DE SOLICITUD:

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA APLICACIÓN DE LA TASA ESPECIAL O BONIFICACION EN LAS TASAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DOMICILIARIA, SANEAMIENTO Y DEPURACION DE AGUAS RESIDUALES ASI COMO TASA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS.

PENSIONISTAS, JUBILADOS

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)2. Fotocopia del D.N.I. del Titular de la póliza.3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.4. Autorización del titular o solicitante en su caso. (MOD.08 ARCGISA)5. Certificado de Empadronamiento en la vivienda de todos los miembros que constituyan la unidad familiar o unidad de convivencia.6. Declaración de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del propio solicitante y de todas las personas que convivan efectivamente con él en la vivienda en la que figure empadronado. Quienes no estuviesen obligados a la presentación de la Declaración aportarán el correspondiente Certificado de IRPF expedido por la Agencia Estatal Tributaria o autorización expresa a ARCGISA para que consulte los datos fiscales de todos los miembros de la unidad familiar en la Agencia Tributaria.7. Documentación acreditativa de situación de pensionista o jubilado mediante certificado expedido por el organismo concedente de la misma, en el que se indique el importe anual de la pensión percibida.8. Fotocopia del recibo correspondiente al período inmediatamente anterior a aquel para el que solicite la aplicación de la cuota reducida.9. Declaración Responsable de que se ha aportado justificación documental de todos los ingresos percibidos por todos los miembros que constituyan la unidad familiar o unidad de convivencia independientemente de su carácter contributivo o no. (MOD.06 ARCGISA)10. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta. (MOD.07 ARCGISA)11. Cualquier otra documentación complementaria que ARCGISA estime necesaria para acreditar la condición de beneficiario de la bonificación solicitada. |
|--|

BAJOS INGRESOS

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del titular de la póliza.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. (MOD.08 ARCGISA)
5. Certificado de Empadronamiento en la vivienda de todos los miembros que constituyan la unidad familiar o unidad de convivencia.
6. Declaración de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del propio solicitante y de todas las personas que convivan efectivamente con él en la vivienda en la que figure empadronado. Quienes no estuviesen obligados a la presentación de la Declaración aportarán el correspondiente Certificado de IRPF expedido por la Agencia Estatal Tributaria o autorización expresa a ARCGISA para que consulte los datos fiscales de todos los miembros de la unidad familiar en la Agencia Tributaria.
7. Fotocopia del recibo correspondiente al período inmediatamente anterior a aquel para el que solicite la aplicación de la cuota reducida.
8. Declaración Responsable de que se ha aportado justificación documental de todos los ingresos percibidos por todos los miembros que constituyan la unidad familiar o unidad de convivencia independientemente de su carácter contributivo o no. (MOD.06 ARCGISA)
9. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta. (MOD.07 ARCGISA)
10. Cualquier otra documentación complementaria que ARCGISA estime necesaria para acreditar la condición de beneficiario de la bonificación solicitada.

FAMILIA NUMEROSA/ FAMILIA NUMEROSA DE CATEGORÍA ESPECIAL.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del titular de la póliza.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. (MOD.08 ARCGISA)
5. Certificado de Empadronamiento en la vivienda de todos los miembros que constituyan la unidad familiar o unidad de convivencia.
6. Declaración de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del propio solicitante y de todas las personas que convivan efectivamente con él en la vivienda en la que figure empadronado. Quienes no estuviesen obligados a la presentación de la Declaración aportarán el correspondiente Certificado de IRPF expedido por la Agencia Estatal Tributaria o autorización expresa a ARCGISA para que consulte los datos fiscales de todos los miembros de la unidad familiar en la Agencia Tributaria.
7. Documentación acreditativa de situación Familia Numerosa (carnet de familia numerosa o resolución de aprobación de dicha condición)
8. Fotocopia del recibo correspondiente al período inmediatamente anterior a aquel para el que solicite la aplicación de la cuota reducida.
9. Declaración Responsable de que se ha aportado justificación documental de todos los ingresos percibidos por todos los miembros que constituyan la unidad familiar o unidad de convivencia independientemente de su carácter contributivo o no. (MOD.06 ARCGISA)
10. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta. (MOD.07 ARCGISA)
11. Cualquier otra documentación complementaria que ARCGISA estime necesaria para acreditar la condición de beneficiario de la bonificación solicitada.

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA REDUCCIÓN DE LAS TARIFAS INDUSTRIALES DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DEPÓSITO, TRATAMIENTO, ELIMINACIÓN Y/O APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS URBANOS.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del Solicitante o CIF de la empresa.
3. Fotocopia del Alta en el I.A.E. o Declaración Censal de Alta, Mod. 036, presentada ante la AEAT.
4. Fotocopia de la Licencia de Apertura.
5. Fotocopia del Contrato de arrendamiento del local o Escrituras de Compraventa del mismo.
6. Fotocopia de Certificados ISO 14001., EMAS o similares en su caso. **(SOLO PARA SUJETOS PASIVOS UBICADOS EN POLÍGONOS INDUSTRIALES)**

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR UN CAMBIO DE TITULARIDAD EN LAS POLIZAS DE ABASTECIMIENTO, SANEAMIENTO Y DEPURACION ASI COMO EN LAS POLIZAS DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE R.U.

CASOS: COMPRAVENTA, ALQUILER (solo agua), DACION EN PAGO, HERENCIA,

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del solicitante del cambio de titularidad.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. (MOD.08 ARCGISA)
5. Fotocopia de documento acreditativo de la propiedad del inmueble (escritura de compraventa, fotocopia sentencia judicial de dación en pago o documento acreditativo de aceptación de herencia...) o del contrato de alquiler(solo en agua)
6. Fotocopia del recibo correspondiente al período inmediatamente anterior a aquel para el que solicite el cambio de titularidad.
7. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta. (MOD.07 ARCGISA)

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR UNA CORRECCION O CAMBIO DE DATOS DE IDENTIFICACION EN LAS EN LAS POLIZAS DE ABASTECIMIENTO, SANEAMIENTO Y DEPURACION ASI COMO EN LAS POLIZAS DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE R.U.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. ((MOD.08 ARCGISA))
5. Documentación acreditativa del cambio solicitado.

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR UN CAMBIO DE DOMICILIACION BANCARIA DE LOS RECIBOS CORRESPONDIENTES A LAS TASAS DE ABASTECIMIENTO, SANEAMIENTO Y DEPURACION ASI COMO EN LAS POLIZAS DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE R.U.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. ((MOD.08 ARCGISA))
5. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta. (MOD.07 ARCGISA)

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR UN ALTA DE UNA POLIZA DOMICILIARIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE R.U.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del titular del inmueble.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. (MOD.08 ARCGISA)
5. Fotocopia de documento acreditativo de la propiedad del inmueble (escritura de compraventa, fotocopia sentencia judicial de dación en pago o documento acreditativo de aceptación de herencia, etc.).
6. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta. (MOD.07 ARCGISA)

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR UNA BAJA DE UNA POLIZA DOMICILIARIA DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE R.U.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. (MOD.05 ARCGISA)
2. Fotocopia del D.N.I. del titular de la póliza.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. (MOD.08 ARCGISA)
5. Declaración de Ruina del Inmueble por parte del Ayuntamiento.

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR UN ALTA DE UNA POLIZA DOMICILIARIA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO Y DEPURACION DE AGUA RESIDUALES.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. *(MOD.05 ARCGISA)*
2. Fotocopia del D.N.I. del titular del inmueble.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. *(MOD.08 ARCGISA)*
5. Dirección física del inmueble o plano de ubicación.
6. Licencia 1ª ocupación (solo en caso de viviendas de 1ª ocupación)
7. Boletín de instalación
8. Fotocopia de documento acreditativo de la propiedad del inmueble (escritura de compraventa, fotocopia sentencia judicial de dación en pago o documento acreditativo de aceptación de herencia, etc...).
9. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta. *(MOD.07 ARCGISA)*
10. Justificante bancario del abono de la liquidación por los derechos de acometida.
11. Firma del correspondiente contrato de suministro por el titular.

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA SOLICITAR UNA BAJA DE UNA POLIZA DOMICILIARIA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO Y DEPURACION DE AGUA RESIDUALES.

1. Solicitud debidamente cumplimentada. *(MOD.05 ARCGISA)*
2. Fotocopia del D.N.I. del titular de la póliza.
3. Fotocopia del D.N.I. del representante del titular.
4. Autorización del titular o solicitante en su caso. *(MOD.08 ARCGISA)*
5. Fotocopia de documento acreditativo de la propiedad del inmueble (escritura de compraventa, fotocopia sentencia judicial de dación en pago o documento acreditativo de aceptación de herencia, etc...).
6. Documento de orden de domiciliación / comunicación de cuenta, junto con justificante acreditativo de la titularidad de la cuenta, en caso de devolución de fianza. *(MOD.07 ARCGISA)*
7. Fotocopia certificado de defunción(caso de defunción del titular)